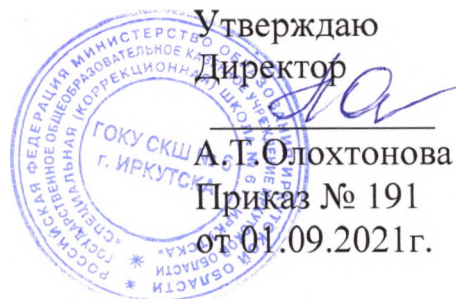


Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа №6 г. Иркутска».

Принято
педагогическим советом
Протокол №1 от
27 августа 2021 г.



**Положение
о педагогическом совете ГОКУ СКШ № 6 г. Иркутска**

Настоящее Положение о педагогическом совете школы (организации, осуществляющей образовательную деятельность) в соответствии с Уставом общеобразовательной организации регламентирует деятельность педагогического совета в решении задач развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения педагогического мастерства.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете разработано в соответствии с

- Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 г. № 1599 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность общеобразовательной организации.

1.2. Данное Положение о педагогическом совете регламентирует деятельность и права педагогических работников, входящих в Педсовет, определяет задачи, организацию и содержание работы школы, а так же регламентирует непосредственную деятельность и делопроизводство Педагогического совета организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.3. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательной деятельности, изучения и распространения педагогического опыта действует Педагогический совет.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива организации, осуществляющей образовательную деятельность. Решения Педагогического совета, утверждённые приказом директора, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- объединение усилий организации, осуществляющей образовательную деятельность на повышение уровня учебно-воспитательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет

- обсуждает и утверждает план работы организации, осуществляющей образовательную деятельность, отдельные локальные акты;
- заслушивает информацию и отчёты педагогических работников, доклады представителей организации и учреждений, взаимодействующих с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам образования и воспитания, в том числе о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима организации, осуществляющей образовательную деятельность, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной организации.

2.3. Педагогический совет определяет

- уровень адаптации вновь прибывших учащихся;
- порядок проведения промежуточного контроля для обучающихся;
- определяет перевод в другой класс через ПМПК и ППК;
- перевод в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объёме АООП оформляется списочным составом;
- выдачу свидетельств об образовании.

3. Состав и организация работы Педагогического совета

3.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники состоящие в трудовых отношениях с общеобразовательной организацией (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический совет также входят следующие работники организации, осуществляющей образовательную деятельность директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, библиотекарь. Граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключённых с организацией осуществляющей образовательную деятельность, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях;

3.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены;

3.3. Директор общеобразовательной организации, является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом;

3.4. Для введения протокола Педагогического совета из его членов избирается секретарь;

3.5. Педагогический совет проводится в соответствии с планом работы образовательной организации на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности;

3.6. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя;

3.7. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета ОО могут приглашаться представители общественных и образовательных организаций, учреждений культуры и здравоохранения, взаимодействующих со ОО; члены родительского комитета. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, не принимают участия в голосовании при принятии решения.

3.8. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.9. Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя организации, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Деятельность педагогического совета

4.1. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности.

4.2. Определение форм, порядка и осуществления проведения промежуточного и итогового контроля обучающихся, перевод обучающихся в следующий класс, выдача документов об обучении.

4.3. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности

4.4. Разработка и принятие АООП и учебных планов

4.5. Внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности.

4.6. Содействие деятельности методических объединений.

4.7. Рассмотрение вопросов о награждении педагогических работников почётными грамотами, отраслевыми наградами.

5. Взаимодействие Педагогического совета, родительского комитета школы, администрации.

5.1. Педагогический совет совместно с администрацией готовит рекомендации родительского комитета, осуществляющей образовательную деятельность, для принятия управленческих решений.

5.2. Администрация обеспечивает выполнение решений Педагогического совета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

6. Права и ответственность Педагогического совета

6.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие и проблемные группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам организации образовательной деятельности, относящимся к его компетенции;
- рассматривать и принимать локальные акты, обеспечивающие организацию образовательной деятельности в ОО;

6.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы ОО на учебный год;
- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

7. Делопроизводство и оформление решений Педагогического совета

7.1. Ход Педагогического совета и решения оформляются протоколами.

7.2. В протоколах фиксируется: дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета, ФИО, должность, приглашённых участников, повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета и приглашённых лиц, решение.

7.3. Протоколы Педагогического совета подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

7.5. Протоколы педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, подписываются директором и скрепляются печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, хранятся в течение 5 лет.

7.6. Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета хранятся в папке с протоколами в течении 5 лет.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность и утверждается (вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.2. Все изменения и дополнения вносимые в настоящее Положение, оформляется в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. После принятия положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.